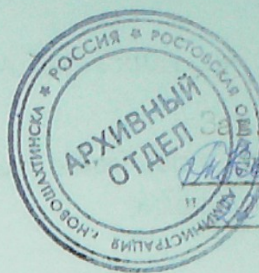


ТОРГСВОЕ
 ПРЕДПРИЯТИЕ № 30
 75, 54, 136, 48, 66, 99



УТВЕРЖДАЮ: 1

Архивным отделом:
 Колесникова Т.В.
 " 11 ноября 2001г.

ОПИСЬ № I-Л
 дел хранения за 1992-1997 гг.

№: Индекс : дела	Заголовки дел хранения	ДАТЫ	Кол-во : листов	Примечан.
<u>1992 год</u>				
1.	Приказы директора по личному составу	Июля 92г., 1 апр. 97г.	65	
2.	Личные карточки рабочих и служащих А-Ц		4	
3.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. дек.	52	
<u>1993 год</u>				
	Приказы директора по личному составу			см.ед.хр. №1
4.	Личные карточки рабочих и служащих В-С		14	
5.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. дек.	25	
<u>1994 год</u>				
	Приказы директора по личному составу			см.ед.хр. №1
6.	Личные карточки рабочих и служащих Б-Ш		10	
7.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. дек.	21	
<u>1995 год</u>				
	Приказы директора по личному составу			см.ед.хр. №1

8.	Личные карточки рабочих и служащих	январь.	
		декабрь.	II
9.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь.	
		декабрь.	13

1996 год

Приказы директора по личному составу > см.ед.хр. №I

10.	Личные карточки рабочих и служащих	Г-П	4
11.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь.	
		декабрь.	13

1997 год

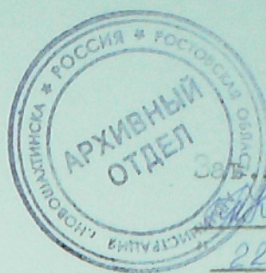
Приказы директора по личному составу > см.ед.хр. №I

12.	Личные карточки рабочих и служащих	Б-Х	22
13.	Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	декабрь.	
		январь.	6

В данную опись внесено 13/тринадцать/дел хранения с № I по № 13.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семёва В.Г. Семёва.

ТОО ТОРГОВОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ № 46
86, 92, 100, 103, 124



2
УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом:

Колесникова Т.В.

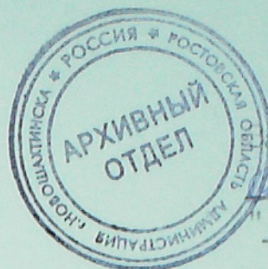
22 мая 2001г.

ОПИСЬ № I-Продолжение
дел за 1992-1999гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов!	Примечание
14.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 92г. дек. 92г.	47	
15.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 93г. дек. 93г.	46	
16.		То же	янв. 94г. дек. 94г.	25	
17.		То же	янв. 95г. дек. 95г.	24	
18.		То же	янв. 96г. дек. 96г.	24	
19.		То же	янв. 97г. дек. 97г.	24	
20.		То же	янв. 98г. дек. 98г.	24	
21.		Личные карточки рабочих и служащих В-4	1999г.	11	
22.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 99г. май 99г.	10	

В данную опись внесено 9/девять/дел хранения
с № 14 по № 22.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального
архива Семкова Е.Г. Семкова



УТВЕРЖДАЮ:

д.р. Архивным отделом:
Семкева Т.В. Колесникова Т.В.
"22" ноября 2001г.

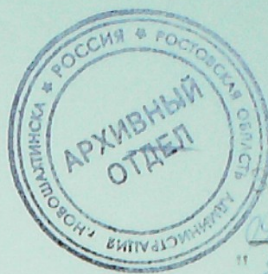
3

ОПИСЬ № I-Продолжение
дел хранения за 1993-1996гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
<u>1993 год</u>					
23.		Приказы директора торгового предприятия № 41	5 марта 93г. 1 окт. 96г.	31	
24.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	март 93г. дек. 93г.	11	
<u>1994 год</u>					
		Приказы директора торгового предприятия № 41			см.ед.хр. №1
25.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. дек.	13	
<u>1995 год</u>					
		Приказы директора торгового предприятия № 41			см.ед.хр. №1
26.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 95г. авг. 96г.	21	
<u>1996 год</u>					
		Приказы директора торгового предприятия № 41			см.ед.хр. №1
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих			см.ед.хр. №4

В данную список внесено 4/четыре/дела хранения с №23 по № 26.
Список составила старший хранитель фондов Муниципального архива
Семкева Е.Г. *Семкева*.

ТОРГОВОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ № 63



4
УТВЕРЖДАЮ:

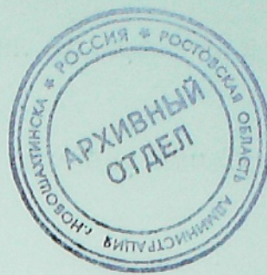
Зав. Архивным отделом:
Т.В. Колесникова Колесникова Т.В.
"22" ноября 2001г.

ОПИСЬ № I-Продолжение
дел хранения за 1996-1998гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
27.		Приказы директора по личному составу	31 мая 96г. 10 июня 98г.	6	
28.		Личные карточки рабочих и служащих А-С	1998г.	10	
29.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	июнь 96г. апр. 98г.	12	

В данную опись внесено 3/три/дела хранения с №27 по № 29.
Спись составила старший хранитель фондов Муниципального
архива Семкова Е.Г. *Семкова*.

ТОРГОВОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ № 150
Л/с м/л 130.



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом:
Т.В. Колесникова Колесникова Т.В.
" 22 " ноября 2001г.

СПИСЬ № I-Продолжение
дел хранения за 1992-1997гг.

№№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
30.		Приказы директора по личному составу	1 окт. 92г. 2 Дек. 92г.	7	
31.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	окт. 92г. дек. 94г.	16	
32.		Приказы директора по личному составу	1 янв. 93г. 15 дек. 93г.	20	
33.		Личные карточки рабочих и служащих	1993 г.	6	
34.		Приказы директора по личному составу	31 янв. 94г. 1 дек. 94г.	23	
35.		Личные карточки рабочих и служащих	1994г.	5	
36.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 94г. дек. 95г.	25	
37.		Приказы директора по личному составу	1 окт. 95г. 27 нояб. 95г.	19	
38.		Личные карточки рабочих и служащих	1995г.	2	
39.		Приказы директора по личному составу	14 янв. 96г. 31 дек. 96г.	15	
40.		Личные карточки рабочих и служащих	1996г.	2	
41.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв. 96г. Апр. 97г.	17	

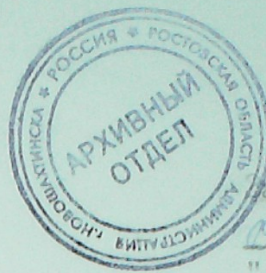
42. Приказы директора по личному составу 15января 57г. 6
27марта 57г.

43. Личные карточки рабочих и служащих 1997г. 12

В данную опись внесено 14/четырнадцать/дел хранения с № 30 по № 43.

Опись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семенова Е.Г. *Сева*

ТОРГОВОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ № 83
56, 95, 84, 139, 112, 111



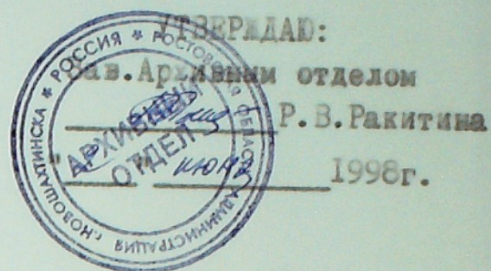
УТВЕРЖДАЮ:
Зав. Архивным отделом:
Колесникова Т.В.
" 22 " ноября 2001г.

ОПИСЬ № I-Продолжение
дел хранения за 1992-1994гг.

№	Индекс дела	Заголовки хранения дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
44.		Приказы директора по личному составу	7мая.92г. 30дек.92г.	7	
45.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.92г. дек.93г.	87	
46.		Приказы директора по личному составу	15янв.93г. 13дек.93г.	12	
47.		Приказы директора по личному составу	29янв.94г. 20сент.94г.	8	
48.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.94г. дек.94г.	28	

В данную спись внесено 5/пять/дел хранения с №44 по № 48.
Спись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семкова Е.Г. *Семкова*

МАГАЗИН № 37
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ОПИСЬ I-Л

Дела хранения за 1993-1995гг.

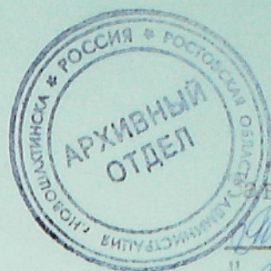
№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
1993 год					
49.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.93г. янв.95г.	27	
1994 год					
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.93г. янв.95г.	27	см.дело I
1995 год					
		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	янв.93г. янв.95г.	27	см.дело I

В данную опись внесено I (одно) дело.

Опись составила старший хранитель фондов

Муниципального архива В.Г.Семкова Семф

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ТОРГОВОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ "СКЕАН"



8
УТВЕРЖДАЮ:

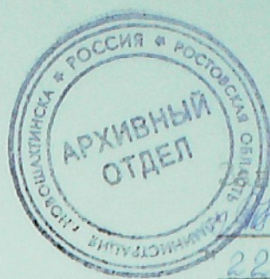
Зав. Архивным отделом:
А. В. Колесникова Т. В.
" 22 " ноября 2001г.

ОПИСЬ № I-Продолжение
дел хранения за 1993-2000гг.

№№	Индекс дела	Заголовки хранения дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
50.		Приказы директора по личному составу	1нояб.93г. 8дек.93г.	3	
51.		То же	4январ.94г. 30нояб.94г.	16	
52.		То же	18мая 95г. 22дек.95г.	13	
53.		То же	3январ.96г. 18нояб.96г.	11	
54.		То же	13январ.97г. 26дек.97г.	11	
55.		То же	12январ.1998г. 29июня98г.	4	
56.		То же	29январ.99г.	1	
57.		То же	15июня2000г.	1	
58.		Личные карточки рабочих и служащих	1994г.- 2000г.	29	
59.		Книга учёта заработной платы рабочих и служащих	1январ.96г. 31сент.98г.	100	

В данную спись внесено 10/десять/дел хранения с №50 по № 59.
Спись составила старший хранитель фондов Муниципального
архива Семкова Е.Г. *Семкова*

ЗАО "АИРОМА
НОВШАХТИНСК"



УТВЕРЖДАЮ:

Архивным отделом:

Жер - Колесникова Т.В.
22 мая 2001г.

ОПИСЬ № I-L продолжение
дел хранения за 1998--97гг.

№№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
60.		Приказы директора по личному составу	4нояб.97г. 16март.2000г.	II	
61.		Книга учёта заработной платы рабочих и служащих	1янв.98г. 31дек.98г.	I3	

В данную список внесено 2/два/ дела хранения с №60 по № 61.
список составила старший хранитель фондов Муниципального
архива Семкева Е.Г. *Семкева*.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ "БЫМПЕЛ"



УТВЕРЖДАЮ:

Зав. Архивным отделом:
Сажер Колесникова Т.В.
"22" ноября 2001г.

СПИСЬ № I-Л продолжение
дел хранения за 1992-2000гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
62.		Приказы директора по личному составу	фев.98г. 9 апр. 2000г.	74	
63.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	фев.92г. окт.2000г.	51	

В данную спись внесено 2/два/ дела хранения с №62 по №63.
Спись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семкова Е.Г. *Семкова*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ "ФИАЛКА"



11
УТВЕРЖДАЮ:

Сав. Архивным отделом:
Колесникова Т.В.
"22" ноября 2001г.

СПИСЬ № I-Л продолжение
дел за 1994-2000гг.

№	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листв	Примечание
64.		Приказы директора по личному составу	1 апр. 94г. 12 фев. 99г.	4	
65.		Расчётно-платёжные ведомости рабочих и служащих	январь. 94г. декабрь. 94г.	13	
66.		То же	январь. 95г. декабрь. 95г.	13	
67.		То же	январь. 96г. декабрь. 96г.	13	
68.		То же	январь. 97г. декабрь. 97г.	13	
69.		То же	январь. 98г. ноябрь. 2000г.	30	

В данную спись внесено 6/шесть/ дел хранения с №64 по № 69.

Спись составила старший хранитель фондов Муниципального архива Семкова Е.Г. *Семкова*.

Торговое предприятие № 75



12
Утверждаю:

Начальник архивного отдела
Администрации города
Т.В. Колесникова
« _____ » _____ 2003г.

ФОНД № 81
ОПИСЬ № 1-л
за 1994-1996 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
70.		Приказы с № 1 по № 22 директора по личному составу.	31мар.94 18нояб.96	22	
71.		Личные карточки сотрудников. Г-П.		8	
72.		Расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих.	Мар.94 май 96	29	

В данную опись внесено 3 (три) единицы хранения с № 70 по № 72.
Опись составила специалист 1 категории архивного отдела

Администрации Л.О.Литвинова *Литвинова*

ТОРГОВОЕ ПРЕДПРИТИЕ № 105
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Т/П № 105
Т.И. Зубцова
2010г.

ФОНД № 81 - ОАФ
ОПИСЬ № 1-Л (продолжение)
дел по личному составу
за 1992 - 1993гг.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Приме ч.
73.		Приказы №№ 1- 7 директора по личному составу	10 окт.92г. 25 мар.93г.	4	
74.		Личные карточки рабочих и служащих (ф. Т-2).		6	

В данную опись внесено 2 (две) единицы хранения с № 73 по № 74.

Опись составила архивариус документов по личному составу
архивного отдела Администрации г. Новошахтинска Ростовской области
Ткаченко И.Е. *И.Е. Ткаченко*

Итоговая запись по годовому приёму Ф. 81

Принято по описи №1-л за 1994-1996г. 3(шт) ед. экз.

с и 1 по и 3

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание : акт № 12 приёма-передачи

от 27. 06. 2003г.

Всего по описи № 1/за 1994-1996 г.г. 3(шт) ед. экз с и 1 по и 3

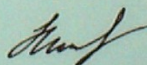
Литерные —

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска



Т. В. Колесникова

« 27 » июня 2003г.